

ENTREPRISE

Notre société : KS Tools, fabricant d'outillage à main professionnel, est devenue un acteur incontournable sur le marché européen dans différents secteurs tels que l'automobile, l'industrie, le chauffage sanitaire, la quincaillerie ou encore le bâtiment. Longévité, robustesse et esthétique sont les qualités premières de nos produits.

Nous recherchons actuellement :

Un(e) Assistant Marketing en CDI

Démarrage : avril 2019

Poste basé à Mommenheim

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché hiérarchiquement à la Responsable Marketing Opérationnel, vous aurez pour objectif de contribuer aux activités opérationnelles quotidiennes du service et l'assisterez donc notamment sur les tâches suivantes :

- Elaboration du contenu des différents supports
 - o d'aide à la vente (catalogues promotionnels, fiches promos...),
 - o liés au développement produits (fiches techniques, notices, packaging),
- Participation à la mise en place de la stratégie de communication
 - o animation des réseaux sociaux (Facebook et LinkedIn) et du contenu du site web KS Tools
 - o contribution au développement des relations presse
 - o organisation et/ou participation aux salons régionaux, nationaux et internationaux
- Suivi des dossiers en cours confiés à notre agence de publicité
- Déploiement des actions de communication commerciales à destination de nos clients et utilisateurs, sur leurs outils digitaux
- Prise en charge des demandes diverses émanant des services internes et des interlocuteurs externes

PROFIL RECHERCHE

Formation/Expérience : Titulaire d'un diplôme en Marketing/Communication de type bac+3 à bac+5, vous disposez d'une première expérience en entreprise et recherchez des missions variées au sein d'un service marketing dynamique.

Profil :

- Un bon niveau écrit en anglais est indispensable (nombreux échanges par mail avec l'entité allemande de KS Tools et les fournisseurs étrangers). L'allemand est un vrai plus.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel/Word/Powerpoint)
- Vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles et une maîtrise de l'orthographe/grammaire.
- Vous êtes pro-actif et savez assurer le suivi des dossiers qui vous sont confiés.
- Vous êtes à l'aise avec les chiffres (calculs de prix, marges sur différentes références).
- Vous avez le sens du détail, votre rigueur et votre organisation seront nécessaires à la bonne réalisation des missions confiées.
- Vous possédez un bon relationnel.
- Votre motivation et votre curiosité seront des atouts pour ce poste.

Pour postuler : envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation à Carmen SCHAEFFERT, Responsable Ressources Humaines : recrutement@kstools.fr